ブログ・告知（お知らせ）　原稿作成のお願い

原稿の内容　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実施日

　　　　　　提出期限：　　　　　／　　　（　　）　までにお願いいたします。

広報委員会でホームページ（ブログ・お知らせ）のスケジュール管理を行っています。月に3～4回程度の頻度で記事をアップしていきたいと考えていますので、お忙しい中、恐れ入りますが原稿作成にご協力をお願いいたします。

原稿は、『共有』フォルダ　→　『委員会』　→　『広報委員会』　→　『ブログ・お知らせの原稿』に

入れてください。写真があれば（原稿だけでなく）写真も添付してください。できれば写真を入れる位置も指定してもらえると大変助かります。

　　　お手数ですが、終わったら一言（内田まで）声を掛けて下さい。　宜しくお願いいたします。

広報委員会

ブログ・告知（お知らせ）　原稿作成のお願い

原稿の内容　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実施日

　　　　　　提出期限：　　　　　／　　　（　　）　までにお願いいたします。

広報委員会でホームページ（ブログ・お知らせ）のスケジュール管理を行っています。月に3～4回程度の頻度で記事をアップしていきたいと考えていますので、お忙しい中、恐れ入りますが原稿作成にご協力をお願いいたします。

原稿は、『共有』フォルダ　→　『委員会』　→　『広報委員会』　→　『ブログ・お知らせの原稿』に

入れてください。写真があれば（原稿だけでなく）写真も添付してください。できれば写真を入れる位置も指定してもらえると大変助かります。

　　　お手数ですが、終わったら一言（内田まで）声を掛けて下さい。　宜しくお願いいたします。

広報委員会